

**Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Szkole Podstawowej
nr 5 im. M. Skłodowskiej – Curie w Zgorzelcu**

Spis treści:

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

Rozdział II. Przeznaczenie środków z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Rozdział III. Osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Rozdział IV. Zasady i warunki przyznawania świadczeń z zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Rozdział V. Postanowienia końcowe.

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Szkole Podstawowej nr 5 im. M. Skłodowskiej- Curie w Zgorzelcu, zwany dalej „**regulaminem**”, określa zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zwanego dalej „funduszem”, oraz zasady przyznawania środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.

Niniejszy regulamin opracowany został na podstawie:

- 1)** ustawy z dnia 4 marca 1994. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 923 z późn. zm.);
- 2)** ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1915 z późn. zm.);
- 3)** ustawy z 26 dnia stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1762 z późn. zm.);
- 4)** ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 854 z późn. zm.);
- 5)** ustawy z dnia 23 grudnia 1999 r. o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1533 z późn. zm.);
- 6)** rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (t.j. Dz.U. z 2009 r. nr 43 poz. 349 z późn. zm.);
- 7)** ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.);
- 8)** rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w

sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119).

§ 2

1. Fundusz przeznaczony jest na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z funduszu, zwanych dalej „osobami uprawnionymi” z uwzględnieniem ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej

2. Źródłem funduszu są:

1) coroczny odpis podstawowy obciążający koszty działalności podstawowej pracodawcy w wysokości obliczonej zgodnie z planem finansowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu:

a) ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) i 110% kwoty bazowej o której mowa w art. 30 ust. 3 karty nauczyciela, obowiązującej w dniu 1 stycznia danego roku,

b) dla nauczycieli będących emerytami i rencistami w wysokości 5% pobieranych przez nich emerytur i rent,

c) dla pozostałych pracowników z corocznego odpisu podstawowego, naliczonego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych, tj. 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą,

d) dla emerytów, którzy nie byli pracownikami pedagogicznymi w wysokości 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej, w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą (odpis fakultatywny decyzja należy do Dyrektora),

2) dodatkowe zwiększenia o:

a) odsetki od środków funduszu zgromadzonych na rachunku bankowym,

b) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkankowe,

c) spłaty pożyczek mieszkaniowych,

d) wpływy z opłat pobieranych od osób korzystających z działalności socjalnej,

e) darowizny oraz zapisy od osób fizycznych i prawnych,

f) inne środki określone w odrębnych przepisach.

3. Równowartość odpisów i zwiększeń na dany rok kalendarzowy, o których mowa w § 2 ust.

2 dyrektor jednostki przekazuje na rachunek bankowy funduszu w terminie do 30 września danego roku, z tym, że w terminie do dnia 31 maja danego tego roku przekazuje kwotę stanowiącą co najmniej 75% równowartości tych odpisów. Ostatecznej kwoty odpisów według rzeczywistego średniorocznego zatrudnienia Dyrektor dokonuje najpóźniej do dnia 31 grudnia danego roku.

§ 3

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5 im. M. Skłodowskiej- Curie w Zgorzelcu zwany dalej „dyrektorem” działa w imieniu pracodawcy, tworzy fundusz i administruje środkami funduszu w zakresie określonym w ustawie z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 923 z późn. zm.), niniejszym regulaminie oraz rocznym planie rzeczowo- finansowym zwanym preliminarzem.

2. Wydatkowanie środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej odbywa się w każdym roku kalendarzowym na podstawie corocznego planu przychodów i wydatków zwanego dalej preliminarzem. Preliminarz opracowywany jest na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Projekt rocznego planu przychodów i wydatków sporządza pracodawca w terminie do 15 stycznia każdego roku w oparciu o dane ze sprawozdania za rok ubiegły w uzgodnieniu z działającymi w szkole organizacjami związkowymi. Wpłata i wysokość świadczeń socjalnych uzależniona jest od posiadanych przez fundusz środków. W przypadku braku lub niewystarczającej ilości środków funduszu można wstrzymać lub ograniczyć na czas określony dopłaty do niektórych rodzajów usług i świadczeń. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć środków funduszu pomiędzy rodzajami i celami działalności socjalnej, które zatwierdzane jest przez dyrektora szkoły.

3. Środki funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym prowadzonym przez jednostkę.

4. Środki nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 4

1. Świadczenia z funduszu przyznaje się na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

2. Wnioski o przyznanie świadczeń z zakładowego funduszu socjalnych rozpatruje dyrektor szkoły.

3. Świadczenia są formą pomocy przyznawanej osobą uprawnionym na ich wniosek i nie mają charakteru roszczeniowego.

4. Przy rozpatrywaniu wniosków dyrektor szkoły każdorazowo bierze pod uwagę:

- a)** wysokość posiadanych środków w ramach Funduszu Socjalnego,
- b)** datę wpływu wniosku,

- c) sytuację życiową, rodzinną i materialną osoby ubiegającej się o przyznanie świadczenia.

Rozdział II.

Przeznaczenie środków z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

§ 5

1. Środki funduszu przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z funduszu. Środki przyznawane są w formie pieniężnej i rzeczowej na:

1) udzielenie bezzwrotnej pomocy materialnej rzeczowej lub finansowej (tzw. „zapomogi”) w przypadku:

a) indywidualnego zdarzenia losowego, za które uważa się zdarzenie, którego nie sposób przewidzieć lub mu przeciwdziałać, mające bezpośredni wpływ na sytuację życiową, rodzinną i materialną uprawnionego. Do kategorii tej zalicza się również śmierć najbliższych członków rodziny: współmałżonka, rodziców, dzieci,

b) długotrwałej choroby, za którą uważa się chorobę trwającą nieprzerwalnie ponad 2 miesiące lub takich chorób, przy których brak jest pozytywnych rokowań, co do ich wyleczenia w dającej się przewidzieć przyszłości, a których leczenie wymaga znacznych nakładów lub w sposób istotny ogranicza zdolności zarobkowe i życiowe uprawnionego,

c) klęski żywiołowej, za którą uważa się zdarzenie o charakterze powszechnym wywołane siłami przyrody (powódzie, huragany).

Wniosek o zapomogę składa osoba uprawniona do świadczeń a także w uzasadnionych przypadkach, w jej imieniu i za jej wiedzą- z inicjatywą mogą wystąpić związki zawodowe i przełożony pracownika. Do wniosku o zapomogę dołącza się dokumenty potwierdzające zdarzenie losowe, długotrwałą chorobę, klęskę żywiołową np. zaświadczenie lekarskie o długotrwałej chorobie lub orzeczenie o niepełnosprawności, protokoły, faktury, rachunki;

2) wypłatę świadczeń urlopowych dla czynnych nauczycieli w oparciu o art. 53 karty nauczyciela;

3) pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe zgodnie z § 12 niniejszego regulaminu;

4) dofinansowanie do wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą”;

5) dofinansowanie zorganizowanego w formie wczasów krajowego lub zagranicznego wypoczynku osób uprawnionych;

6) finansowanie spotkań kulturalno-oświatowych, sportowo-rekreacyjnych oraz wyjazdów turystyczno-krajoznawczych organizowanych przez zakład pracy.

2. Zasady i tryb uczestnictwa w spotkaniach kulturalno-oświatowych, sportowo-rekreacyjnych

oraz wyjazdach turystyczno-krajoznawczych organizowanych przez zakład pracy ustalane będą każdorazowo i podawane do wiadomości osobom uprawnionym w sposób przyjęty u pracodawcy. Świadczenia wypłacane w ramach działalności sportowo- rekreacyjnej, kulturalno- oświatowej oraz wyjazdach turystyczno- krajobrazowych nie są świadczeniami ulgowymi i mogą być wypłacane w równej wysokości

Rozdział III.

Osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń z Zakładowego Funduszu

Świadczeń Socjalnych.

§ 6

1. Ze świadczeń z funduszu mają prawo korzystać:

1) pracownicy pozostający w stosunku pracy, zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy (bez względu na staż pracy oraz niezależnie od rodzaju umowy o pracę). Uwzględnia się także pracowników przebywających na urlopach macierzyńskich, wychowawczych, bezpłatnych, nauczycieli przebywających na urlopach zdrowotnych,

2) osoby pobierające emerytury, renty lub świadczenia kompensacyjne dla których Szkoła Podstawowa nr 5 im. M. Skłodowskiej- Curie w Zgorzelcu był ostatnim miejscem zatrudnienia przed przejściem na wyżej wymienione rodzaje świadczeń, za wyjątkiem osób, które po rozwiązaniu stosunku pracy ze Szkołą Podstawową nr 5 im. M. Skłodowskiej- Curie w Zgorzelcu podjęły zatrudnienie w ramach stosunku pracy u innego pracodawcy,

3) członkowie rodzin pracowników o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1. Członkami rodzin są:

a) dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, jeżeli pozostają na utrzymaniu pracownika: do 18 roku życia, a jeżeli kształcą się w szkole do ukończenia nauki nie dłużej niż do 26 roku życia natomiast jeśli posiadają orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub inne traktowane na równi- bez ograniczenia wieku

b) małżonkowie pracowników.

3. Do pomocy ze środków z funduszu przeznaczanej na dofinansowanie wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą” o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 4 oraz pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 uprawnienie są wyłącznie pracownicy wymienieni w § 6 ust. 1 pkt 1.

4. Do pomocy ze środków z funduszu przeznaczanej na dofinansowanie zorganizowanego w formie wczasów krajowego lub zagranicznego wypoczynku osób uprawnionych o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 5 uprawnione są wyłącznie osoby pobierające emerytury, renty, świadczenia kompensacyjne wymienieni w § 6 ust. 1 pkt 2.

5. Małżonkom pracowników przysługuje wyłącznie prawo do korzystania ze środków z funduszu poprzez uczestnictwo w imprezach sportowo- rekreacyjnych i turystycznych za pełną odpłatnością wynikającą z kalkulacji finansowej danej imprezy.

6. Wpływy z opłat pobieranych od osób biorących udział w imprezie sportowo- rekreacyjnej lub turystycznej zasilają fundusz.

Rozdział IV. Zasady i warunki przyznawania świadczeń z Zakładowego Funduszu

Świadczeń Socjalnych

§ 7

1. Przyznanie i wysokość pomocy (dofinansowania) ze środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych.

2. Pomoc z Funduszu o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 4 (dofinansowanie do wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą” oraz § 5 ust. 1 pkt 5 (dofinansowanie zorganizowanego w formie wczasów krajowego lub zagranicznego wypoczynku osób uprawnionych) jest przyznawana raz do roku.

3. Podstawą do przyznania świadczeń socjalnych stanowi wniosek o udzielenie świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

4. Podstawą ustalenia średniego dochodu przypadającego na członka rodziny są łączne dochody brutto współmałżonków z 3 (słownie: trzech) miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o udzielenie świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych. Średni dochód brutto z 3 (trzech) miesięcy obejmujący wynagrodzenie pracownika otrzymywane ze Szkoły Podstawowej nr 5 im. M. Skłodowskiej- Curie w Zgorzelcu powinien być poświadczony przez osobę upoważnioną w Szkole na wniosku o którym mowa w § 7 ust. 3.

5. Pracownik ma obowiązek dołączyć zaświadczenie o wysokości dochodów brutto z wynagrodzenia współmałżonka z trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku. W przypadku osoby bezrobotnej należy dołączyć zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy.

6. Emeryt i rencista ma obowiązek dołączyć decyzję o wysokości emerytury/ renty przyznanej jemu i współmałżonkowi obowiązującej na dany rok w którym składa wniosek o przyznanie świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

7. Ubiegając się świadczenie na członków rodziny o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 3a (dzieci) należy dołączyć następujące dokumenty:

1) w przypadku dzieci powyżej 18 roku życia- zaświadczenie potwierdzające pobieranie nauki oraz oświadczenie stanowiące załącznik nr 9 do niniejszego zarządzenia,

2) w przypadku dzieci niezdolnych do samodzielnej egzystencji lub niezdolnych do pracy- orzeczenie zespołu do orzekania o niepełnosprawności lub organu rentowego.

8. W odniesieniu do osób prowadzących działalność gospodarczą oraz osób z nimi współpracujących za dochód przyjmuje się wysokość podaną w oświadczeniu nie niższą jednak niż zadeklarowana przez te osoby kwota dochodu stanowiącego podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe a jeżeli osoby nie podlegają ubezpieczeniom: emerytalnym i rentowym- nie niższą od kwoty najniższej podstawy wymiaru składek obowiązujących osoby ubezpieczone na podstawie odrębnych przepisów. Dochód z gospodarstwa rolnego ustala się zgodnie z przepisami określającymi wysokość przeciętnego dochodu z pracy w rolnictwie na 1 ha przeliczeniowego.

§ 8

1. Przyznanie świadczeń uzależnione jest każdorazowo od złożenia pisemnego wniosku o udzielenie świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych zgodnie załącznikiem nr 5 do niniejszego regulaminu **i oświadczenia o sytuacji rodzinnej, materialnej gospodarstwa** według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

2. Osoby uprawnione chcące otrzymać świadczenie z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych zobowiązane są złożyć wniosek o udzielenie świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych za wyjątkiem wniosku o udzielenie bezzwrotnej pomocy materialnej rzeczowej lub finansowej (tzw. zapomogi) w terminie do 30 kwietnia danego roku w którym chcą otrzymać świadczenie.

3. Osoby uprawnione, które zostały zatrudnione po 30 kwietnia danego roku wnioski o przyznanie świadczeń składają w trakcie roku.

4. Co najmniej raz w roku (tj. do końca kwietnia każdego roku) osoby uprawnione zobowiązane są złożyć oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej gospodarstwa domowego zgodnie załącznikiem nr 4 do niniejszego regulaminu załączając do niego zaświadczenie o zarobkach swoich i współmałżonka. Niezłożenie w terminie oświadczenia skutkuje niemożnością złożenia wniosku o pomoc z funduszu.

5. Dodatkowo osoby wymienione w § 6 ust. 1 pkt 2 (**emeryci i renciści**) **do składanego oświadczenia o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej gospodarstwa domowego zobowiązane są dołączyć kserokopię decyzji ZUS o przyznaniu im świadczenia z ubezpieczeń społecznych lub o jego waloryzacji.**

6. Podstawą od określenia wysokości świadczeń stanowi dochód ze wszystkich źródeł przypadający na osobę w rodzinie, która jest zobowiązana ująć pełną wysokość dochodów uzyskiwanych przez wszystkich członków rodziny.

7. Osoba, która nie złożyła oświadczenia o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej gospodarstwa domowego albo w złożonej informacji nie podała

dochodów swoich oraz członków rodziny nie będzie mogła skorzystać ze świadczeń socjalnych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

8. Dyrektor szkoły ma prawo dokonywać weryfikacji prawdziwości danych podanych w oświadczeniu przez wnioskodawcę i w tym celu może żądać od niego podania dodatkowych informacji (w formie oświadczenia).

9. Oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej jest dokumentem. Prawdziwość danych zawartych w oświadczeniu jest potwierdzana własnoręcznym podpisem osoby składającej oświadczenie i podlega odpowiedzialności karnej na mocy kodeksu karnego.

10. Osoba korzystająca ze świadczeń z funduszu, która złożyła oświadczenie niezgodne z prawdą lub w inny sposób wprowadziła pracodawcę w błąd traci prawo do korzystania ze środków funduszu przez kolejne dwa lata. Ponadto jest obowiązana do niezwłocznego zwrotu otrzymanej kwoty wraz z ustawowymi odsetkami ustawowymi o których mowa w art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).

11. W momencie zmiany sytuacji materialnej, życiowej i rodzinnej osoba uprawniona składa wraz z wnioskiem o udzielenie świadczenia stanowiącym (załącznik nr 5) zaktualizowane oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej (załącznik nr 4).

§ 9

1. Bezzwrotna pomoc materialna rzeczowa lub finansowa (tzw. „zapomoga”) o której mowa w § 5 ust. 1 pkt. 1 przyznawana będzie w wysokości do 10.000,00 zł.

2. Wysokość dofinansowania dla świadczeń o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 4 (dofinansowanie wypoczynku urlopowego organizowanego przez pracowników we własnym zakresie (tzw. „wczasy pod gruszą”) oraz w § 5 ust. 1 pkt 5 (dofinansowanie zorganizowanego w formie wczasów krajowego lub zagranicznego wypoczynku osób uprawnionych) wynosi:

L.P.	Kwota dochodów brutto na członka rodziny	Kwota świadczenia nie więcej niż zł
1	Od 2.000,00 zł/ na osobę	2.550,00
2	Od 2.001,00 zł do 3.000,00 zł/na osobę	2.450,00
3	Od 3.001,00 zł do 4.000,00 zł/ na osobę	2.350,00
4	Powyżej 4.001,00 zł/na osobę	2.250,00

§ 10

1. Świadczenia wczasowo- urlopowe realizuje się przez:

1) dofinansowanie wypoczynku urlopowego organizowanego przez pracowników we własnym zakresie tzw. „wczasów pod gruszą”- warunkiem uzyskania dopłaty jest wniosek urlopowy wystawiony na co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych. Dofinansowanie

wypłacane jest w miesiącu października;

2) dofinansowanie zorganizowanego w formie wczasów krajowego lub zagranicznego wypoczynku osób uprawnionych- warunkiem uzyskania dopłaty jest złożenie oświadczenia o odbyciu wypoczynku ze wskazaniem miejsca wypoczynku. Dofinansowanie wypłacane jest w miesiącu października.

2. Warunkiem uzyskania dofinansowania o którym mowa § 10 ust. 1 pkt 2 i 3 jest przedstawienie oświadczenia o odbyciu wypoczynku ze wskazaniem miejsca wypoczynku.

3. Niezależnie od dofinansowania o którym mowa w § 10 ust. 1 nauczycielom przysługuje świadczenie urlopowe na zasadach określonych w art. 53 ust. 1a Karty nauczyciela tj. „z odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych wypłacane jest nauczycielowi do końca sierpnia każdego roku świadczenie urlopowe w wysokości odpisu podstawowego, o którym mowa w przepisach o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych ustalonego proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku”.

4. Uprawniony, który rezygnuje z przydzielonego świadczenia zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia pracodawcy.

5. W przypadkach nieuzasadnionej rezygnacji z przydzielonego świadczenia uprawniony ponosi ewentualne koszty związane z zakupem świadczenia, poniesione przez pracodawcę.

§ 11

Osoba ubiegająca się o udzielenie bezzwrotnej pomocy materialnej rzeczowej lub finansowej (tzw. „zapomogi”) w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby lub śmierci członka rodziny do wniosku o jej przyznanie obowiązana jest dołączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia, w związku z którym pomoc ma zostać przyznana np. protokołów, faktur, zaświadczeń lekarskich.

§ 12

1. Pomoc udzielana na cele mieszkaniowe (pożyczki) do kwoty 10.000,00 zł obejmuje:

1) pokrycie kosztów zakupu mieszkania lub domu,

2) budowę domu,

3) remont i modernizację mieszkań, domów jednorodzinnych, oraz lokali stanowiących odrębną nieruchomość.

2. Ustala się następujące załączniki do wniosku o pożyczkę:

1) na budowę domu jednorodzinnego wymagane jest zezwolenie na budowę,

2) na zakup lokalu mieszkalnego lub domu wymagana jest umowa kupna sprzedaży potwierdzona przez notariusza,

3) na remont i modernizację mieszkań,/ domów jednorodzinnych oraz lokali stanowiących

odrębną nieruchomość wymagane jest oświadczenie o posiadaniu prawa do remontowanej nieruchomości oraz planowanym koszcie remontu/ modernizacji.

3. Pożyczka na cele mieszkaniowe jest przyznawana, o ile osoba ubiegająca się o tę pożyczkę nie posiada zadłużenia z tego tytułu.

4. Pomoc na cele mieszkaniowe jest przyznawana w formie pożyczki na podstawie wniosku stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.

5. O kolejności rozpatrywania wniosków o pożyczkę, decyduje jednoczesne spełnienie warunków:

a) data wniosku,

b) całkowite spłacenie poprzedniej pożyczki,

c) poręczenie trzech pracowników szkoły zatrudnionych na okres nie krótszy niż okres związania pożyczką.

6. Wniosek o pożyczkę można składać po upływie 6 miesięcy od dnia spłacenia poprzedniej pożyczki mieszkaniowej.

7. W przypadku, gdy o pożyczkę na cele mieszkaniowe ubiega się pracownik jednostki dodatkowym warunkiem jej przyznania jest zawarta pomiędzy nim a dyrektorem placówki umowa o pracę na czas nieokreślony oraz przepracowanie jednego roku.

8. Maksymalna kwota udzielanej pożyczki mieszkaniowej będzie proponowana przez dyrektora oraz podawana do wiadomości osób uprawnionych do korzystania z funduszu.

9. Pożyczki są oprocentowane w wysokości:

a) 1% od kwoty pożyczki dla pożyczkobiorców spłacających pożyczkę w ciągu 12 miesięcy.

b) 2% od kwoty pożyczki dla pożyczkobiorców spłacających pożyczkę w ciągu 24 miesięcy,

c) 3% dla pożyczkobiorców spłacających pożyczkę w ciągu trzech lat.

10. Terminy spłaty pożyczek nie mogą przekroczyć trzech lat.

11. Spłata pożyczki rozpoczyna się z początkiem kolejnego miesiąca następującego od momentu jej udzielenia.

12. Warunki i zasady spłaty pożyczki na cele mieszkaniowe określa umowa zawarta z pożyczkobiorcą stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu.

13. Nie podpisanie przez wnioskodawcę umowy o pożyczkę w terminie 30 dni od przyznania pożyczki powoduje wygaśnięcie decyzji o jej przyznaniu.

14. W przypadku rozwiązania stosunku pracy w drodze porozumienia stron, bez winy pracownika, pożyczkobiorca zobowiązany jest do spłaty zaciągniętej pożyczki w trzech ratach w przeciągu pół roku od momentu ustania stosunku pracy. Istnieje również możliwość kontynuowania spłaty pożyczki na dotychczasowych zasadach, po uprzednim wyrażeniu zgody przez dyrektora jednostki.

15. Pożyczka podlega natychmiastowej spłacie wraz oprocentowaniem w razie rozwiązania:

- a)** z pracownikiem stosunku pracy z przyczyn leżących po stronie pracownika,
- b)** stosunku pracy przez pracownika za wypowiedzeniem,
- c)** stosunku pracy z powodu upływu okresu na jaki została zawarta.

16. W przypadku nieterminowego regulowania zaciągniętych z tytułu pożyczki zobowiązań wzywa się dłużnika na piśmie do uregulowania należności w wyznaczonym terminie, o czym zawiadamia się również poręczycieli. Jeżeli sytuacja pomimo pierwszego monitu, powtarza się w kolejnym miesiącu, następuje automatyczne przejęcie zobowiązania przez poręczycieli i potrącenie raty pożyczki z ich wynagrodzenia. Spłaceniu przez poręczycieli nie podlega jedynie kwota niespłaconej pożyczki w razie śmierci pożyczkodawcy.

17. Z pomocy finansowej na cele mieszkaniowe może korzystać pracownik niezależnie od współmałżonka (dotyczy małżonków pracujących w jednostce).

18. Pracownik szkoły może dokonywać jednoczesnego poręczenia spłaty pożyczki mieszkaniowej maksymalnie u trzech pożyczkobiorców.

19. Dyrektor szkoły może w wyjątkowych przypadkach zawiesić spłatę pożyczki na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy. W przypadku trudnej sytuacji życiowej pracownika istnieje możliwość indywidualnego wariantu spłaty pożyczki. Inny sposób spłaty pożyczki wymaga pisemnego wniosku złożonego do dyrektora szkoły. Przy rozpatrywaniu takiego wniosku każdorazowo będzie uwzględniana sytuacja rodzinna, życiowa i materialna pożyczkobiorcy.

Rozdział IV.

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Pracodawca odpowiada za:

- a)** przygotowanie planu finansowego funduszu na dany rok kalendarzowy,
- b)** ustalenie regulaminu funduszu i czuwanie nad jego aktualizowaniem,
- c)** opracowanie wzoru wniosków związanych z działalnością funduszu stanowiących integralną część regulaminu,
- d)** przyznawania świadczeń z funduszu,
- e)** bieżącą analizę poniesionych wydatków,
- f)** prowadzenie ewidencji przyznanych świadczeń indywidualnych dla każdego uprawnionego,
- g)** przestrzeganie przepisów wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),

h) zachowanie tajemnicy.

2. Osoba uprawniona występująca o przyznanie świadczeń lub pomocy z funduszy, powinna złożyć odpowiedni wniosek na piśmie.

3. W celu uzyskania świadczenia z funduszu osoba uprawniona wyraża jednorazowo zgodę w formie oświadczenia na udostępnianie pracodawcy/administratorowi i przetwarzanie przez niego danych osobowych, w tym sytuacji zdrowotnej.

§ 14

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest: Szkoła Podstawowa nr 5 im. Marii Skłodowskiej – Curie w Zgorzelcu, ul. Prusa 17, 59-900 Zgorzelec.

2. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kom:; e-mail:; siedziba:

3. Dane osobowe wnioskodawcy będą przetwarzane w celu przyznania świadczeń z ZFŚS na podstawie ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2022 r., poz. 923 z późniejszymi zmianami).

4. Udostępnienie pracodawcy danych osobowych osoby uprawnionej do korzystania z funduszu w celu przyznania świadczenia oraz dopłaty z funduszu i ustalenie ich wysokości następuje w formie oświadczenia. Pracodawca może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczeń i zaświadczeń o sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej. W celu udokumentowania sytuacji zdrowotnej niezbędne jest przedłożenie zaświadczenia lekarskiego lub innego dokumentu potwierdzającego stan zdrowia.

5. Odbiorcami danych osobowych wnioskodawcy mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru tych danych w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

6. Zgromadzone w toku przetwarzania dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną obowiązującą w Szkole Podstawowej nr 5 im. Marii Skłodowskiej - Curie w Zgorzelcu.

7. Wnioskodawcy mają prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.

8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem - przetwarzaniu danych osobowych, wnioskodawcy mają prawo do wniesienia z tego tytułu skargi do organu nadzorczego.

9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§ 15

Niniejszy regulamin zostanie ogłoszony na tablicy ogłoszeń oraz będzie udostępniony do wglądu na każde żądanie osoby uprawnionej do korzystania z funduszu.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu zastosowanie mają powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa.

§ 17

Regulamin został uzgodniony z organizacjami związkowymi działającymi u pracodawcy.

§ 18

Traci moc obowiązujący dotychczas regulamin funduszu świadczeń socjalnych Szkoły Podstawowej nr 5 im. Marii Skłodowskiej - Curie w Zgorzelcu wprowadzony zarządzeniem nr 3/2018 z dnia 1 lutego 2018 r,

§ 19

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora i organizacje związkowe z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2023 roku.

Uzgodniono w dniu:.....

.....
(podpisy przedstawicieli organizacji
związkowych i pieczęć organizacji)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

Załącznik nr 1
do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Szkole Podstawowej nr 5
im. Marii Skłodowskiej - Curie w Zgorzelcu

Plan finansowy Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Szkole Podstawowej nr
5 im. M. Skłodowskiej- Curie w Zgorzelcu na rok

1. Informacje wstępne:

- a) Liczba nauczycieli
- b) liczba nauczycieli emerytów i rencistów
- c) liczba pracowników administracyjno- obsługowych
- d) liczba emerytów i rencistów administracji i obsługi.....

2. Naliczenie środków funduszu:

- a) dla nauczycieli
- b) dla nauczycieli emerytów i rencistów
- c) dla pracowników administracji i obsługi
- d) dla emerytów i rencistów administracji i obsługi.....

Razem:

Zatwierdzam

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora)

.....
(podpis przedstawicieli związków zawodowych)

Załącznik nr 2
do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Szkole Podstawowej nr 5
im. Marii Skłodowskiej - Curie w Zgorzelcu

Preliminarz Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Szkole Podstawowej nr 5
im. M. Skłodowskiej- Curie w Zgorzelcu na rok

Lp.	Rodzaj działalności	Przychody	Wydatki
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		
2.	Środki z bilansu otwarcia		
3.	Świadczenia urlopowe nauczycieli		
4.	Zapomogi dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej		
5.	Spotkania kulturalno- oświatowe, sportowo- rekreacyjne oraz wyjazdy turystyczno- krajobrazowe organizowane przez zakład pracy		
6.	Dofinansowanie wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie tzw. wczasy pod gruszą		
7.	Dofinansowanie zorganizowanego w formie wczasów krajowego lub zagranicznego wypoczynku osób uprawnionych		
8.	Pożyczki mieszkaniowe plus odsetki		
9.	Odsetki od środków na rachunku		
	Wydatki razem:		

Zatwierdzam

.....
 (podpis i pieczęć Dyrektora)

.....
 (podpis przedstawicieli związków zawodowych)

Załącznik nr 3

**do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Szkole
Podstawowej nr 5 im. Marii Skłodowskiej - Curie w Zgorzelcu**

Tabela wysokości świadczeń finansowych o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 4 oraz pkt 5 oraz obowiązująca w Szkole Podstawowej nr 5 im. M. Skłodowskiej- Curie w Zgorzelcu- świadczenia będą udzielane w ramach posiadanych środków zgodnie z preliminarem wydatków obowiązującym na dany rok kalendarzowy, na podstawie wniosków składanych przez osoby uprawnione z zachowaniem niżej wymienionych progów:

L.P.	Kwota dochodów brutto na członka rodziny	Kwota świadczenia nie więcej niż zł
1	Od 2.000,00 zł/ na osobę	2.550,00
2	Od 2.001,00 zł do 3.000,00 zł/na osobę	2.450,00
3	Od 3.001,00 zł do 4.000,00 zł/ na osobę	2.350,00
4	Powyżej 4.001,00 zł/na osobę	2.250,00

W przypadku dofinansowania do świadczeń o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 5 (zorganizowanego w formie wczasów krajowego lub zagranicznego wypoczynku osób uprawnionych) warunkiem uzyskania dofinansowania jest złożenie oświadczenia o odbyciu wypoczynku ze wskazaniem miejsca wypoczynku/

(podpis i pieczęć Dyrektora)

.....
(podpis przedstawicieli związków zawodowych).

Załącznik nr 4
do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Szkole Podstawowej nr 5
im. Marii Skłodowskiej - Curie w Zgorzelcu

Oświadczenie
o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

Wnioskodawca

(imię i nazwisko)

Pozostali członkowie:

L.p.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa *	Data urodzenia	Uwagi np. czy uczy się w szkole średniej, studiuje
1				
2				
3				
4				
5				

Średni dochód na 1 członka rodziny za ostatnie trzy miesiące poprzedzające dzień złożenia oświadczenia o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej wynosi zł to jest zł miesięcznie (słownie:..... zł).

Podstawą ustalenia średniego dochodu przypadającego na 1 członka rodziny są łączne dochody brutto współmałżonków z 3 (trzech) miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o uzyskanie świadczenia socjalnego. Dochód brutto obejmuje wszystkie dochody: z tytułu umowy o pracę, umów zlecenia, działalności gospodarczej, emerytury, renty, oraz wszelkie inne mające wpływ na sytuację życiową, materialną i rodziną takie jak np. świadczenie wychowawcze o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci tzw. 500 plus, otrzymywane alimenty, rodzinne, stypendia, zasiłki i inne.

Oświadczenie, jest dokumentem w rozumieniu art. 245 kodeksu postępowania cywilnego. Powyższe oświadczenie składam świadomy(a) skutków karno- prawnych za podanie nieprawdy lub zatajanie prawdy (art. 233 § 1, art. 271 § 1 i 3 kodeksu karnego).

.....
data i podpis wnioskodawcy

*) dotyczy tylko dzieci pracownika. Dodatkowo w przypadku dzieci , które ukończyły 18 rok życia , jeżeli mają być liczone we wspólnym gospodarstwie, należy przedstawić zaświadczenie ze szkoły lub uczelni o pobieraniu nauki.

**Załącznik nr 5
do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Szkoły Podstawowej nr 5
im. Marii Skłodowskiej - Curie w Zgorzelcu**

Wniosek- decyzja

**o udzielenia świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Szkoły
Podstawowej nr 5 im. M. Skłodowskiej- Curie w Zgorzelcu**

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Stanowisko*

Zwracam się z prośbą o udzielenie mi z Zakładowego Funduszu Świadczeń socjalnych Szkoły Podstawowej nr 5 im. M. Skłodowskiej- Curie w Zgorzelcu świadczenia socjalnego w formie **pomocy finansowej na****

(rodzaj świadczenia zgodnie z regulaminem ZFŚS)

Uzasadnienie złożonego wniosku:

.....
.....

Oświadczam, że średni dochód na 1 członka rodziny za ostatni kwartał poprzedzający dzień złożenia oświadczenia o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej wynosi zł to jest zł miesięcznie (słownie:..... zł).

W celu twierdzenia zasadności mojego wniosku przedstawiam następujące załączniki (dotyczy zapomogi losowej i innych świadczeń wymagających udokumentowania)

.....
.....

Objaśnienia do wniosku:

* wpisać stanowisko / ew. emeryt

** udzielenie pomocy materialnej rzeczowej lub finansowej bezzwrotnej, dofinansowanie do wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą, dofinansowanie zorganizowanego w formie wczasów krajowego lub zagranicznego wypoczynku osób uprawnionych, finansowanie spotkań kulturalno-oświatowych, sportowo-rekreacyjnych oraz wyjazdów turystyczno-krajoznawczych organizowanych przez zakład pracy.

Powyższe oświadczenie składam świadomy(a) skutków karno- prawnych za podanie nieprawdy lub zatajanie prawdy (art. 233 § 1, art. 271 § 1 i 3 kodeksu karnego).

.....
data i podpis

Decyzja Dyrektora

Przyznano- odmówiono ** świadczenia (rodzaj)
w kwocie złotych (słownie: złotych brutto)

.....
(data i podpis dyrektora szkoły)

Zatwierdza się do wypłaty świadczenie socjalne:

(rodzaj świadczenia)

.....

w kwocie złotych brutto, minus podatek w kwocie złotych.

Do wypłaty złotych

słownie złotych.

Główny księgowy, data i podpis

Wypłacono dnia: przelewem/ gotówką data i podpis

Wniosek- decyzja

o przyznanie pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Stanowisko*

Zwracam się z prośbą o udzielenie mi z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Szkoły Podstawowej nr 5 im. M. Skłodowskiej Curie w Zgorzelcu **pożyczki mieszkaniowej w wysokości** zł (słownie:) **z przeznaczeniem na** (zaznaczyć właściwe):

1) pokrycie kosztu zakupu mieszkania lub domu o powierzchni użytkowej m².

Do wniosku o zakup mieszkania lub domu załączam umowę kupna- sprzedaży potwierdzoną notarialnie;

2) pokrycie kosztu budowy domu o powierzchni użytkowej m². Do wniosku na budowę domu załączam odpis pozwolenia na budowę własnego domu decyzja nr z dnia wydana przez koszt budowy według kosztorysu wyniósł

3) pokrycie kosztu remontu i modernizacji mieszkań, domów jednorodzinnych, oraz lokali stanowiących odrębną nieruchomość. Do wniosku o remont i modernizację mieszkań, domów jednorodzinnych oraz lokali stanowiących odrębną własność załączam oświadczenie o posiadaniu prawa do remontowanej nieruchomości oraz planowanym koszcie remontu/modernizacji.

Poręczenia udzieli:

1. Nazwisko, imię, stanowisko).....

Podpis poręczyciela

2. Nazwisko, imię, stanowisko).....

Podpis poręczyciela

3. Nazwisko, imię, stanowisko).....

Podpis poręczyciela

Stwierdzam własnoręczność podpisów:

.....

data i podpis

Oświadczenie:

Oświadczam, że pożyczkę z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w kwocie zobowiązuje się spłacić w okresie lat, tj. miesięcy.

Oświadczam, że w ciągu dwóch lat nie korzystałam z pożyczki/ ostatnią pożyczkę spłaciłam/am w całości (niepotrzebne skreślić).

.....
data i podpis

Decyzja Dyrektora

Opiniuję pozytywnie/negatywnie * wniosek Pana/Pani o pożyczkę z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w wysokości zł (słownie: zł brutto) z przeznaczeniem na i na warunkach ustalonych w zawartej umowie według zasad określonych w regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Pożyczka podlega spłacie przez okres miesięcy w ratach miesięcznych po zł plus odsetki w kwocie doliczone do pierwszej raty tj. pierwsza rata wyniesie zł.

Spłata następuje począwszy od dnia

Szczegóły pożyczki będzie zawierać umowa pożyczki.

Uzasadnienie negatywnej decyzji

.....

Zgorzelec dnia

.....
(data i podpis dyrektora szkoły)

Załącznik nr 7

do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Szkoły Podstawowej nr 5 im. Marii Skłodowskiej - Curie w Zgorzelcu

Na podstawie decyzji Dyrektora

z dnia

UMOWA O POŻYCZKĘ Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH NA CELE MIESZKANIOWE

zawarta w Zgorzelcu w dniu pomiędzy Szkołą Podstawową nr 5 im. Marii Skłodowskiej- Curie 2 w Zgorzelcu, reprezentowaną przez Dyrektora Szkoły zwanym dalej „**pożyczkodawcą**”

a

Panem / Panią
zamieszkałym
legitymującym/ą się dowodem osobistym seria.... nr..... PESEL
zwanym/ą dalej „**pożyczkobiorcą**”.

§ 1

- 1.** Na podstawie decyzji z dnia Pożyczkodawca przyznaje Pożyczkobiorcy pożyczkę ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na
w wysokości zł (słownie: złotych) oprocentowanej
- 2.** Po podpisaniu niniejszej umowy kwota pożyczki zostanie w ciągu 7 dni przelana na wskazany przez Pożyczkobiorcę rachunek bankowy.

§ 2

- 1.** Przyznana pożyczka wraz z oprocentowaniem w łącznej wysokości (słownie zł.....).
Rozpoczęcie spłaty następuje od dnia do dnia w miesięcznych ratach w wysokości: pierwsza rata w wysokości i (ilość rat) następnych rat w wysokości
- 2.** Pożyczkobiorca upoważnia pracodawcę- dyrektora szkoły do potrącania należnych rat pożyczki wraz z oprocentowaniem zgodnie z § 2 ust. 1 niniejszej umowy z przysługującego za pracę oraz innych świadczeń związanych z pracą w Szkole Podstawowej nr 5 im. M. Skłodowskiej- Curie w Zgorzelcu. Byli pracownicy Szkoły Podstawowej nr 5 im. M. Skłodowskiej- Curie w Zgorzelcu wpłacają raty indywidualnie na konto bankowe

Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych podane poniżej.

3. W sytuacji, gdy wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia związane z pracą są niewystarczające do pokrycia raty Pożyczkobiorca zobowiązany jest do samodzielnej spłaty pożyczki w kwotach i terminach ustalonych w umowie na konto bankowe Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych nr 05 1240 1297 1111 0010 6447 7120.

§ 3

Z chwilą rozwiązania stosunku pracy Pożyczkobiorcy ze Szkołą Podstawową nr 5 im. M. Skłodowskiej- Curie w Zgorzelcu niespłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w całości. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Pożyczkobiorcy, Pożyczkodawca może wyrazić zgodę na spłatę pożyczki w ustalonych ratach.

§ 4

Pożyczkobiorca ustanawia prawne zabezpieczenie spłaty kredytu wraz z odsetkami w formie poręczenia zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego, udzielonego przez trzech pracowników Szkoły Podstawowej nr 5 im. M. Skłodowskiej- Curie w Zgorzelcu tj.

1. Nazwisko, imię, stanowisko).....
2. Nazwisko, imię, stanowisko).....
3. Nazwisko, imię, stanowisko).....

§ 5

Zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

§ 6

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń socjalnych Szkoły Podstawowej nr 5 im. M. Skłodowskiej- Curie w Zgorzelcu oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

- 1.** Pożyczkobiorca oświadcza, że znane są mu postanowienia regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dotyczące niniejszej umowy.
- 2.** Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

Zgorzelec dnia

.....

(podpis pożyczkobiorcy)

Poręczenie spłaty:

W razie nie uregulowania rat pożyczki we właściwym terminie przez Pożyczkobiorcę, wyrażamy zgodę jako solidarnie współodpowiedzialni na pokrycie niespłaconej kwoty wraz z odsetkami z naszych wynagrodzeń za pracę. Poręczenia udzielamy bezterminowo do pełnej wysokości zobowiązań:

1. Pan/i

zamieszkały/a

legitymujący/a się dowodem osobistym seria.... nr..... PESEL

2. Pan/i

zamieszkały/a

legitymujący/a się dowodem osobistym seria.... nr..... PESEL

3. Pan/i

zamieszkały/a

legitymujący/a się dowodem osobistym seria.... nr..... PESEL

Potwierdzam wiarygodność podpisów Pożyczkobiorcy i Poręczycieli

.....

(data i podpis osoby sporządzającej umowę)

Zgorzelec, dnia

.....

(podpis Dyrektora Szkoły)

Klauzula informacyjna

W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „Rozporządzeniem”, w celu spełnienia obowiązku informacyjnego określonego w artykule 13 Rozporządzenia, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

- 1.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowej nr 5 im. Marii Skłodowskiej - Curie w Zgorzelcu w Zgorzelcu, ul. Prusa 17, 59-900 Zgorzelec.
- 2.** Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kom:; e-mail:; siedziba:
- 3.** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przetwarzane w celu przyznania świadczeń z ZFŚS na podstawie ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2022 r., poz. 923 z późniejszymi zmianami).
- 4.** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/ Pana danych w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
- 5.** Zgromadzone w toku przetwarzania dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną obowiązującą w Szkole Podstawowej nr 5 im. Marii Skłodowskiej - Curie w Zgorzelcu.
- 6.** Mają Państwo prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
- 7.** W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem - przetwarzaniu danych osobowych, mają Państwo prawo do wniesienia z tego tytułu skargi do organu nadzorczego.
- 8.** Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane

Przyjmuję do wiadomości treść klauzuli i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych:

.....
imię i nazwisko

Załącznik nr 9
do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Szkoły Podstawowej
nr 5 im. Marii Skłodowskiej - Curie w Zgorzelcu

.....

Zgorzelec dnia

.....

imię i nazwisko wnioskodawcy

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5
Im. M. Skłodowskiej Curie w Zgorzelcu
w/m

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że moje dziecko..... pozostaje
na wyłącznym utrzymaniu mojego gospodarstwa domowego i w okresie poprzedzającym 3
miesiące od daty złożenia niniejszego oświadczenia nie pobierało stypendium dla
ucznia/studenta oraz nie osiągało innych dochodów

.....
(podpis składającego oświadczenie)